

## نکات مهم در آدرس دهی مقاله به شرح زیر می باشد:

۱- نویسنده اول دانشجو

۲- ذکر نام اساتید راهنما و مشاور (نفر دوم استاد راهنما: مسئول مکاتبات، نفر سوم استاد مشاور)

۳- اگر اساتید راهنما ۲ نفر باشند با توافق آنها یکی مسئول مکاتبات می شود ولی ذکر نام هر دو در مقاله ضروری است. ( در صورت داشتن ۲ استاد مشاور ذکر نام دو نفر ضروری است).

۴- آدرس دهی در مقالات فارسی زبان:

نام گروه تخصصی، نام دانشکده، واحد علوم و تحقیقات، دانشگاه آزاد اسلامی، تهران، ایران

۵- آدرس دهی در مقالات انگلیسی زبان:

Department of...., science and Research Branch, Islamic Azad University, Tehran, Iran

۶- گرفتن فرم چک لیست از پژوهش دانشکده

۷- گرفتن فرم تایید مقاله از سایت دانشکده

۷- گواهی پذیرش و صفحه اول مقاله و فرم چک لیست به تائید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده سپس به پژوهش تحویل شود.

۸- تائید استاد راهنما با ذکر جمله مقاله برگرفته از رساله و مورد تائید است.

۹- قید اسامی همه نفرات در گواهی پذیرش

مثال:

دانشجوی دکتری رشته علوم قرآن و حدیث، دانشکده حقوق، الهیات و علوم سیاسی، واحد علوم تحقیقات، دانشگاه آزاد اسلامی، تهران، ایران

استادیار گروه علوم قرآن و حدیث، دانشکده حقوق، الهیات و علوم سیاسی، واحد علوم تحقیقات، دانشگاه آزاد اسلامی، تهران، ایران. نویسنده مسئول: ایمیل استاد ذکر شود.